



MOŚCIBRODY

z serca Polski

#ZORGANIZOWANI
SPORT · KULTURA · ROZRYWKA

Regulamin Współpracy Partnerskiej

§1

Wstęp

1. Regulamin Współpracy Partnerskiej stworzony przez Zakład Mięśny Mościbrody ma na celu uregulowanie warunków współpracy podczas organizacji wszystkiego rodzaju wydarzeń, w których to powyższa Spółka otrzymuje tytuł partnera, współorganizatora, patrona lub pokrewny nadany przez Organizatora wydarzenia w zamian za pomoc w jego przygotowaniu.
2. Ilekroć w regulaminie mowa o „Zakładzie” należy rozumieć przez to Zakład Mięśny Mościbrody Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością.
3. Ilekroć w regulaminie mowa o „Organizatorze” należy rozumieć przez to, każdy podmiot który zwraca się z prośbą o pomoc w przygotowaniu wydarzenia do Zakładu.
4. Ilekroć w regulaminie mowa o „Wydarzeniu” należy rozumieć przez to wszystkie działania związane z planami Organizatora określone konkretnymi terminami i czasem.
5. Ilekroć w regulaminie mowa o „Reklamie” należy rozumieć przez to wszystkie ustalone przez Zakład i Organizatora działania mające na celu popularyzowanie wskazanych przez Zakład brandów, marek, produktów i innych wskazanych przez niego atrybutów.
6. Ilekroć w regulaminie mowa o „Wniosku” należy rozumieć przez to wszystkie formy zwrócenia się o pomoc w organizacji wydarzenia do Zakładu. Forma przekazania wniosku jest dowolna i może być dostarczona na piśmie, za pomocą elektronicznej skrzynki pocztowej poprzez przesłanie na adres @: sekretariat@mościbrody.pl, lub inna dowolna; w tym ustna o ile pozostanie po niej informacja o przyjęciu takiego wniosku ze strony Zakładu. Informacja o przyjęciu wniosku może być przesłana również w formie wiadomości za pośrednictwem cyfrowej sieci telefonii komórkowej.

§2

Postanowienia Ogólne

1. Każdorazowo gdy wniosek Organizatora zostaje przyjęty do rozpatrzenia niniejszy regulamin wchodzi w życie a jego zapisy muszą być obligatoryjnie przestrzegane przez obie strony współpracujące.
2. Każdy wniosek należy składać bezpośrednio do Biura Prezesa Zarządu w jednej z wymienionych poniżej form:
 - a) Osobiście w miejscu siedziby spółki tj: Zakład Mięśny Mościbrody, Mościbrody 53, 08 112 Wiśniew, woj. Mazowieckie, Polska.
 - b) Listownie lub przesyłkowo w formie pisemnego wniosku dostarczonego do siedziby Zakładu na wskazany w § 2 p. a) adres za pośrednictwem firm przesyłkowych.
 - c) Mailowo poprzez elektroniczną skrzynkę pocztową na adres: sekretariat@moscibrody.pl – Prosimy o wybranie opcji z potwierdzeniem odbioru wiadomości.
 - d) Zakład dopuszcza złożenie wniosku poprzez informację ustną lub tekstową przekazaną poprzez cyfrowe sieci telefonii komórkowej. Wniosek przyjęty uznaje się jedynie wtedy kiedy przedstawiciel Zakładu poinformuje tą samą drogą o jego przyjęciu.
3. Złożenie wniosku w inny sposób niż opisano powyżej skutkuje nie przyjęciem wniosku i automatycznym jego oddaleniem a wnioskodawca, Organizator nie ma prawa rościć żadnych żądań w sprawie.
4. Wniosek przedłożony do Zakładu będzie automatycznie odrzucany a jego wykonanie będzie nie możliwe jeżeli zakres dat wydarzenia opisanego we wniosku jest krótszy jak 30 dni kalendarzowych od momentu poprawnego jego złożenia. Wymienione powyżej 30 dni liczone jest od momentu potwierdzenia przyjęcia wniosku.
5. Każdy wniosek składany do Zakładu obligatoryjnie musi zawierać następujące elementy:
 - a) Pełną nazwę Organizatora.
 - b) Dane – Imię i Nazwisko, telefon oraz adres e-mail osoby oddelegowanej przez Organizatora do wykonania wniosku.
 - c) Nazwę wydarzenia.
 - d) Zakres dat wydarzenia.
 - e) Określone ramy czasowe wydarzenia.
 - f) Wielkość i zasięg terytorialny wydarzenia.
 - g) Wykaz wszystkich pozyskanych dotychczas partnerów wydarzenia.
 - h) Skonkretyzowane potrzeby Organizatora.
 - i) Proponowane dla Zakładu formy współpracy i możliwości wynikające z partnerstwa, które są proponowane w ramach wniosku.

6. Wniosek, który nie będzie posiadał choćby jednego z powyższych punktów nie zostanie rozpatrzony do czasu jego uzupełnienia. Zakład nie ma obowiązku informowania o brakach czy błędnie przesłanym wniosku.
7. Każdy poprawny wniosek otrzyma od Zakładu odpowiedź w najwygodniejszej dla Zakładu formie ciągu 14 dni kalendarzowych od jego wpłynięcia.
8. Każdorazowo Zakład ma prawo do negatywnego rozpatrzenia wniosku z koniecznością poinformowania organizatora dowolną metodą o swojej decyzji wraz z przekazaniem podstaw odmowy.

§3

Zasady Współpracy

1. Każdorazowo kiedy wniosek złożony przez Organizatora zostaje przyjęty i rozpatrzony pozytywnie. Organizator ma obowiązek współpracy przy wydarzeniu z osobą oddelegowaną przez Zakład do realizacji działań opisanych we wniosku.
2. Zakład wraz z Organizatorem określają umowę słowną lub pisemną która wyznaczy warunki współpracy podczas organizacji wydarzenia.
3. Warunki określone w ustalonej umowie muszą być przestrzegane a zadanie wypełnione przez każdą ze stron.
4. Niewywiązanie się z umownych kwestii którejkolwiek ze stron stanowi natychmiastowe zakończenie współpracy.
5. Jeżeli Organizator nie wypełni choć jednego warunku umowy, Zakład nie przystąpi przez okres 24 miesięcy od daty wpłynięcia wniosku do jakiegokolwiek współpracy z Organizatorem.
6. Zarówno Zakład jak i Organizator podczas trwania współpracy zobowiązują się do:
 - a) Wzajemnego promowania ustalonych umownie atrybutów obu stron w sposób zgodny z wizerunkiem marki i wartościami wyznawanymi przez strony.
 - b) Strony zapewniają, że działania będą zgodne z przepisami prawa i etyką zawodową a działania podjęte nie będą zawierały elementów takich jak np.: dyskryminacja ze względu na płeć, wyznanie czy narodowość. Zakazuje się również używania elementów zachęcających do aktów przemocy, nadużywania zaufania odbiorcy, jego braku doświadczenia lub wiedzy i wszystkich innych, które mogłyby wpłynąć negatywnie na wizerunek którejkolwiek ze stron.

§4

Obowiązki Dodatkowe Organizatora

1. Organizator, który podjął umowę współpracy z Zakładem ma obowiązek:

- a) Licząc do daty wydarzenia przynajmniej raz w przeciągu 7 do 3 dni poinformować w sposób skuteczny odbiorców wydarzenia o podjęciu współpracy z Zakładem.
- b) Przynajmniej raz w okresie współpracy zakomunikować w sposób skuteczny odbiorcom Organizatora o wykonywanej działalności Zakładu z uwzględnieniem jego atrybutów.
- c) W dniu wydarzenia na dwie godziny po jego rozpoczęciu przesłać na ustalony numer telefonu lub adres e-mail 5 zdjęć raportowych wykonanych rzetelnie i w sposób profesjonalny do przedstawiciela Zakładu. Przesłanie ich stanowi przekazanie do nich praw autorskich i wizerunkowych. Zdjęcia o których mowa powyżej przeznaczone będą do zamieszczenia ich w szeroko rozumianych mediach, których właścicielem jest Zakład.
- d) W dniu wydarzenia na dwie godziny przed jego zakończeniem przesłać na ustalony numer telefonu lub adres e-mail 5 zdjęć raportowych wykonanych rzetelnie i w sposób profesjonalny do przedstawiciela Zakładu. Przesłanie ich stanowi przekazanie do nich praw autorskich i wizerunkowych. Zdjęcia o których mowa powyżej przeznaczone będą do zamieszczenia ich w szeroko rozumianych mediach, których właścicielem jest Zakład.
- e) Organizator ma obowiązek zwrócić wszystkie materiały służące wydarzeniu przekazane przez Zakład w terminie 3 dni licząc od ostatniego dnia wydarzenia.
- f) Zwrócone materiały muszą być w identycznej ilości i stanie nie pogorszonym jak w chwili ich wydania w innym wypadku Organizator pokryje koszty przywrócenia ich do stanu i ilości z dnia wydania.
- g) W przypadku kiedy organizator nie zadba w sposób właściwy o materiały Zakładu i zostaną one uszkodzone podczas wydarzenia lub transportu zwróci kwotę kosztu zakupu reklam lub wyprodukuje nowe na swój koszt.
- e) Wszystkie materiały i atrybuty przekazywane Organizatorowi przez Zakład muszą być odbierane w siedzibie głównej Firmy tj: Zakład Mięśny Mościbrody, Mościbrody 53, 08 112 Wiśniew, woj. Mazowieckie, Polska, przez Organizatora lub przez osobę upoważnioną przez niego na piśmie.
- h) Zwrot materiałów i atrybutów przekazanych na organizację wydarzenia następuje za pośrednictwem Organizatora lub osoby przez niego upoważnionej na piśmie nie później jak 3 dni po zakończeniu wydarzenia.
- i) Organizator ma obowiązek zadbać o wszystkie materiały oraz atrybuty przekazane przez Zakład w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
- j) Wszystkie materiały i atrybuty muszą być odpowiednio zamontowane i zabezpieczone przed warunkami atmosferycznymi i innymi które mogłyby spowodować ich uszkodzenie.
- k) Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za błędy w postaci montażu lub rozstawienia w przypadku kiedy materiały czy atrybuty wyrządzą jakąkolwiek szkodę na osobach, uczestnikach czy mieniu znajdującym się w obszarze organizowanego wydarzenia.
- l) Każdorazowo Organizator lub jego przedstawiciel ma obowiązek podpisać czytelnie informację o zapoznaniu się z warunkami umowy i niniejszego regulaminu.

§5

Postanowienia Końcowe

1. Zakład ma zawsze prawo do własnej weryfikacji wypełniania warunków umowy przez Organizatora za pośrednictwem oddelegowanych na wydarzenie przedstawicieli.
2. Niezależnie od terminu i godziny jeżeli którykolwiek z punktów regulaminu lub warunków umowy zostanie zerwany Zakład kończy współpracę w sposób natychmiastowy zabierając wszystkie materiały i atrybuty, które przekazał Organizatorowi do pomocy przy organizowaniu wydarzenia.
3. Odstępstwa od niniejszego regulaminu mogą wystąpić jedynie za pisemną zgodą Prezesa Zarządu Zakładu Mięsnego Mościbrody Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością.
4. Zakład ma prawo zmienić decyzję o współpracy i odstąpić od wykonania umowy nie później jak 21 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.
5. Każdorazowo odbiór i zwrot materiałów o których mowa w regulaminie oraz sposób ich logistyki i przekazania opisany w § 4 punkt e i h odbywa się na koszt Organizatora.
6. Zakład indywidualnie podejdzie do sprawy rozliczeń materiałów i atrybutów w przypadku gdy podczas wydarzenia wystąpiły szczególne zjawiska pogodowe lub inne czynniki na które Organizator nie miał wpływu.
7. Wszystkie skargi oraz zażalenia na zaistniałe problemy podczas współpracy każdy Organizator ma prawo składać na adres mailowy sekretariat@moscibrody.pl.

Załącznik do Regulaminu o Współpracy Partnerskiej

#MOŚCIBRODY | #ZORGANIZOWANI



MOŚCIBRODY

z serca Polski

#ZORGANIZOWANI
SPORT · KULTURA · ROZRYWKA

OŚWIADCZENIE

DANE ORGANIZATORA LUB JEGO PRZEDSTAWICIELA:

ORGANIZATOR | PRZEDSTAWICIEL

Imię i Nazwisko:.....

Adres:.....

Telefon:.....

Adres @:.....

Organizator:.....

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami umowy i Regulaminem o Współpracy Partnerskiej z Zakładem Mięsnym Mościbrody Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością. Zostałem poinformowany o zasadach współpracy i odpowiedzialności jaka spoczywa na mojej osobie za wykonanie umowy o współpracy pomiędzy stronami. Wyrażam zgodę i akceptuję wszystkie zapisy umowy oraz Regulaminu.

Regulamin i warunki przedstawił - em/am

Zapoznał -em/am się z regulaminem i warunkami data:

Czytelny Podpis:.....